



## Mitarbeiter/in für Travelmanagement & Empfang

(Teilzeit 20 Std.)

Als Teil unseres Front Office Teams sind Sie die/der erste Ansprechpartnerin/Ansprechpartner für unsere Kunden, Lieferanten, Gäste sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Sie übernehmen bei Bedarf die Urlaubsvertretung für das Front Office Team ganztags, ansonsten sind die Arbeitszeiten für diese Position Montag bis Freitag von 12:30 Uhr – 16:30 Uhr.

### Ihre Hauptaufgaben:

- Buchung von Flügen, Hotels, Mietwagen laut Anforderungen der Fachabteilungen
- Organisation von Visa
- Telefonvermittlung
- Verwaltung der Besprechungsräume
- Bestellung von Caterings für Besprechungen
- Postbearbeitung
- Diverse administrative Tätigkeiten

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene höhere Schulausbildung (HAK, HLW, etc.) oder abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Reisebüro und/oder Front Office von Vorteil
- Genaue und gewissenhafte Arbeitsweise
- Organisationstalent
- Kommunikative und freundliche Persönlichkeit
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Sehr gute MS Office Kenntnisse

### Das bieten wir Ihnen:

- Einen Einstieg in die Schuhbranche in einem internationalen Unternehmen mit vier individuellen und erfolgreichen Marken.
- Ein unkompliziertes Miteinander in einem kreativen Umfeld und ein angenehmes Arbeitsklima geprägt von gegenseitigem Respekt.
- Respekt und Wertschätzung sind für uns auch bei der Auswahl der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter selbstverständlich. Wir suchen stets die/den beste/n Kandidaten/in für unser Unternehmen – unabhängig von Alter, Geschlecht, Herkunft etc.
- Der Kollektivvertrag für die Schuhindustrie (Verwendungsgruppe III) sieht für diese Position ein monatliches Bruttogehalt von € 1.757,-- vor. Das tatsächliche Gehalt richtet sich nach Ihrer Qualifikation und Erfahrung.

Sie fühlen sich angesprochen und wollen mehr über legero united erfahren?

Besuchen Sie uns auf [www.legero-united.com](http://www.legero-united.com). Ihre aussagekräftige Bewerbung schicken Sie an: [apply@legero-united.com](mailto:apply@legero-united.com). Wir freuen uns auf Sie!

